



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

نظام نامه کنترل طراحی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی

مدیریت خدمات مهندسی

اسفند ۱۳۹۳

نظام نامه کنترل طراحی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی

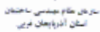
مقدمه:

این نظامنامه به منظور ارائه خدمات مهندسی کار آمد و نیز در اجرای بندهای ۵، ۶ و ۸ ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بند ۱۸ ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی، به استناد بند ۴-۴ فصل دوم مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، به منظور تعیین نحوه ارائه خدمات کنترل طراحی تدوین گردیده است.

ماده ۱ تعاریف:

در این نظام نامه واژه های زیر در معانی مشروح مربوطه بکار میرود.

- ۱-۱ قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفند ماه ۱۳۷۴
- ۲-۱ آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵
- ۳-۱ آیین نامه ماده ۳۳: آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب تیرماه ۱۳۸۳ هیأت وزیران
- ۴-۱ سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی
- ۵-۱ شخص حقیقی: مهندس یا کاردان فنی یا معمار تجربی یا دیپلمه های فنی دارای پروانه اشتغال به کار از وزارت راه و شهرسازی
- ۶-۱ شخص حقوقی: شرکت خصوصی یا شرکت دولتی یا وابسته به دولت یا موسسه و نهاد عمومی غیردولتی (به غیر از شهرداریها) دارای پروانه اشتغال به کار حقوقی از وزارت راه و شهرسازی
- ۷-۱ دفتر مهندسی: محل انجام خدمات مهندسی ساختمان دارای مجوز فعالیت از وزارت راه و شهرسازی
- ۸-۱ پروانه ساختمان: پروانه ساختمانی صادره توسط شهرداری ها یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان
- ۹-۱ طراح: تهیه کننده نقشه ها، محاسبات و مشخصات فنی ساختمان براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان، در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال صادره توسط وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۱ طراحی: تمامی فعالیت ها و خدمات طراح براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان است که منجر به تهیه نقشه ها و مشخصات فنی مورد نیاز برای هر یک از مراحل مقدماتی و اجرایی کار ساختمانی و تایید آن توسط مراجع ذی ربط می شود.
- ۱۱-۱ صاحب کار: مالک یا قائم مقام مالک کارگاه ساختمانی
- ۱۲-۱ طراحی و محاسبه: کلیه فعالیتها و خدماتی است که منجر به تهیه و تائید نقشه های لازم برای هر یک از مراحل (مقدماتی و اجرایی) در رشته های مختلف مهندسی می گردد. این خدمات باید از هر حیث جامع و کامل بوده و مطابق با مقررات ملی



Handwritten signature 'A. A. A.' and a large, stylized, illegible scribble.



ماده ۴- ضوابط و مقررات حاکم بر نحوه کنترل طراحی:

۱-۴ وظایف طراح تحقق اهداف تعریف شده فوق از طریق ارائه نقشه هایی است که قابل اجرا بوده و کلیه مقررات ملی ساختمان و ضوابط شهرسازی و سایر مقررات ذی ربط مرتبط در آن رعایت شده باشد.

۲-۴ وظیفه کنترل کننده، بررسی نقشه ها بر اساس مقررات و دستورالعمل نحوه کنترل رشته های چندگانه برای رسیدن به اهداف فوق است.

۳-۴ انجام طراحی با توسل به روش های متعارف قانونی با رعایت ضوابط و مقررات ذیربط صورت می پذیرد. بدیهی ست الزام طراح به ارائه خدمات طراحی با روش های خاص جایز نیست.

۴-۴ با عنایت به اینکه کنترل نقشه ها مطابق مقررات و ضوابط و چک لیست های ارائه شده انجام میگیرد. لذا انجام خدمات کنترل طراحی در سازمان استان نافی مسئولیت تمام طراح نمی باشد.

۵-۴ کلیه طراحی ها از جمله معماری، سازه، تاسیسات برقی و مکانیکی باید توسط اشخاص حقوقی یا دفاتر طراحی ساختمانی صلاحیتدار دارای پروانه اشتغال به عنوان طراح تهیه گردد.

۶-۴ ابعاد نقشه ها باید استاندارد و با ابعاد نقشه های معماری یکسان باشد. بهتر است مقیاس نقشه ها نیز با مقیاس نقشه های معماری یکسان باشد. در هر حال نباید مقیاس نقشه ها از ۱/۱۰۰ کوچکتر باشد.

۷-۴ بر اساس مبحث دوم مقررات ملی ساختمان تمامی دفاتر طراحی موظفند طرح ها و نقشه های در حدود صلاحیت و ظرفیت خود را به تأیید سازمان نظام مهندسی ساختمان استان برسانند.

۸-۴ سازمان استان و دیگر مراجع کنترل طرح در کنترل نقشه ها و مدارک فنی از اشخاصی استفاده خواهند کرد که در دفتر مهندسی طراحی یا طراح حقوقی تهیه کننده همان طرح، ذی نفع نباشند. ضمناً پایه شخص کنترل کننده طرح باید همتراز یا بالاتر از پایه طرح حقوقی تهیه کننده طرح باشد.

۹-۴ استنکاف از ثبت اطلاعات ساختمان در مدارک مربوطه از جمله شناسنامه فنی ملکی از جانب طراحان به عنوان تخلف محسوب و توسط سازمان استان قابل پیگرد می باشد.

۱۰-۴ مسئولیت صحت طراحی و محاسبه در هر پروژه ساختمانی در حدود شرح خدمات مصوب با اشخاص حقیقی حقوقی ذی ربط می باشد.

۱۱-۴ امضای مجاز اشخاص حقوقی ذیل نقشه ها و اسناد تعهدآور باید با مهری همراه باشد که در آن نام کامل، شماره پروانه اشتغال، شماره عضویت سازمان نظام مهندسی، رشته، نام مدیرعامل شرکت درج شده است. مهر، امضا و نام مهندس طراح یا محاسب در ذیل نقشه ها نیز الزامی است.

مهندسین مشاور

عزیزی

مهندسین مشاور

مهندسین مشاور



۱۲-۴ ارائه خدمات مهندسی طراحی، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که مسئولیت بررسی یا تأیید نقشه و یا امور مربوط به کنترل ساختمان آن پروژه را نیز بر عهده دارند، مجاز نمی باشد.

۱۳-۴ به منظور تسریع در روند کنترل طراحی عدم اعاده نقشه ها به طراح برای اشکالات جزئی به موجب مفاد دستورالعمل نحوه کنترل رشته های هفت گانه خواهد بود که توسط گروه های تخصصی ذی ربط تهیه و تدوین خواهد گردید.

۱۴-۴ چنانچه در نقشه هایی مواردی مازاد بر معیارها و ضوابط حداقل درخواست و لحاظ گردد، اشکال و ایرادی وارد نمی گردد مگر اینکه مورد درخواست خارج از چهارچوب های متعارف باشد.

۱۵-۴ چنانچه هنگام بازنگری های دوم و سوم اشکالاتی در نقشه دیده شود که در بازنگری اول ذکر نشده باشد کنترل کنندگان به منظور تسهیل در کار از بازگرداندن نقشه برای اصلاح آن خودداری نموده و فقط به یک تذکر اکتفا می نمایند. ولی طراح موظف است که پس از دریافت نقشه به تذکرات مربوطه عمل نموده و اصلاحات لازم را انجام دهد.

۱۶-۴ در صورتی که نقشه های ارائه شده دارای ایراد باشد، سازمان استان کتبا و رسماً به طراح اعلام می نماید و طراح نسبت به اصلاح و ارسال آن به سازمان استان اقدام خواهد نمود، در هر حال مدت بررسی نقشه ها و تأیید آن توسط سازمان استان نباید از یک ماه تجاوز نماید.

۱۷-۴ در صورتی که نقشه ای بیش از سه بار توسط کنترل کننده ای تأیید نگردد نقشه جهت بازبینی به گروه تخصصی آن رشته ارجاع خواهد شد.

۱۸-۴ در صورتی که هر شخص برای بازبینی نقشه اصلاحی خود بیش از ۲۴ ساعت مراجعه نکند نقشه توسط فرد دیگری انجام خواهد شد. (زمان ورود مجدد نقشه های اصلاحی به سازمان معیار محاسبه این ۲۴ ساعت خواهد بود).

۱۹-۴ کنترل ضوابط موصوف مربوط به کلیه گروه های ساختمانی می باشد. بدیهی است در خصوص ساختمان های گروه های مختلف، ضوابط و مقررات حاکم رعایت خواهند گردید.

ماده ۵- گردش کار کنترل خدمات طراحی

بررسی نقشه ها و دفترچه های محاسبات و مدارک مربوطه براساس مراحل زیر می باشد:

۱-۵ صاحب کار با در دست داشتن درخواست صدور پروانه ساختمان به شهرداری یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان مراجعه نموده و با ارائه مدارک لازم تشکیل پرونده می دهد.

۲-۵ مرجع صدور پروانه ساختمان پس از بررسی مدارک و درخواست صاحب کار نسبت به صدور مجوز تهیه نقشه (دستورنقشه) اقدام می نماید.

مهر و امضاء

عزیز

مهر و امضاء

مهر و امضاء



۳-۵- صاحب کار با در دست داشتن مجوز تهیه نقشه (دستور نقشه) به یکی از دفاتر مهندسی یا اشخاص حقوقی طراحی ساختمان جهت تهیه طرح موضوع این شیوه نامه مراجعه می نماید.

۴-۵- دفاتر مهندسی یا اشخاص حقوقی طراحی ساختمان پس از تهیه نقشه های معماری فاز یک براساس مقررات ملی ساختمان و تأیید آن تحویل سازمان می نماید.

۵-۵- سازمان استان پس از ثبت اطلاعات مورد نیاز و تخصیص کد به نقشه نسبت به کنترل ظرفیت و صلاحیت طراحان اقدام می نماید و در صورت تأیید به گروه کنترل ارجاع می گردد.

۶-۵- سازمان استان ضمن بررسی مدارک ارائه شده نقشه های مربوطه را با توجه به مقررات ملی ساختمان و ضوابط شهرسازی و بر اساس دستورالعمل نحوه کنترل نقشه های معماری فاز یک (پیوست یک) کنترل می نماید.

۷-۵- در صورت عدم تأیید نقشه های معماری فاز یک نقشه ها به دفتر طراحی به نحو مقتضی (تعهد مسول دفتر) عودت و موضوع از طریق پیامک به اطلاع مالک می رسد.

۸-۵- در صورت تأیید نقشه های معماری فاز یک، یک برگ مالی از طریق نرم افزار استخراج و تحویل مسول دفتر طراحی می گردد.

۹-۵- طراح ساختمان نسبت به واریز سهم سازمان استان از کنترل خدمات مهندسی اقدام و به تأیید امور مالی سازمان می رساند.

۱۰-۵- طراح ساختمان نقشه های معماری، سازه ای و تأسیساتی را تهیه کرده و جداول دفترچه اطلاعات ساختمان را تکمیل و تأیید می نماید و یک سری کامل از نقشه های تهیه شده را جهت کنترل مقررات ملی ساختمان به سازمان استان ارائه می نماید.

۱۱-۵- سازمان استان ضمن بازبینی مدارک ارائه شده، نقشه های مربوطه را با توجه به مقررات ملی ساختمان و ضوابط شهرسازی و براساس دستورالعمل کنترل طراحی رشته مربوطه (پیوستهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵) کنترل نموده و در صورتیکه نقشه های ارائه شده دارای ایراد باشد سازمان استان کتباً و رسماً به طراح اعلام می نماید و طراح نسبت به اصلاح و عودت آن به سازمان استان اقدام خواهد نمود. (ضمناً موضوع پنجو مقتضی به اطلاع مالک خواهد رسید.) (فرم شماره ۱)

۱۲-۵- در صورت نداشتن ایراد مطابق چک لیستهای کنترل طراحی نقشه ها، دفترچه اطلاعات ساختمان تکمیل و همگی توسط کنترل کننده در نرم افزار سازمان استان ذخیره و تأیید می گردد.

۱۳-۵- صاحب کار مبالغ مربوط به حق الزحمه ناظرین را در وجه سازمان استان واریز نموده و رسیدهای مربوطه را به تأیید امور مالی سازمان استان می رساند.

۱۴-۵- نقشه های کنترل شده به همراه دفترچه اطلاعات ساختمان به واحد ارجاع نظارت جهت تعیین ناظرین و ناظر هماهنگ کننده ارسال می گردد.

محرر: محمد علی...

محرر: ...

محرر: ...

محرر: ...



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

۵-۱۵- در صورتی که ساختمان براساس ضوابط سازمان استان به سازنده نیاز داشته باشد پرونده به واحد سازندگان جهت تعیین سازنده ارسال می گردد.

۵-۱۶- سازمان صلاحیت و ظرفیت سازنده معرفی شده از طرف صاحبکار را کنترل می نماید.

۵-۱۷- واحد کنترل طراحی ضمن بازبینی کلیه مدارک نسبت به تکمیل پرونده (نامه به شهرداری- ممهور نمودن نقشه ها به مهر سازمان و برگه های تعهد ناظرین و طراحان) اقدام و تحویل طراح ساختمان و ناظر هماهنگ کننده نموده و موضوع را به اطلاع مالک می رساند.

۵-۱۸- صاحب کار با در دست داشتن معرفی نامه مربوط به ناظران و ناظر هماهنگ کننده و سازنده به همراه نقشه های کنترل شده توسط سازمان استان جهت اخذ پروانه ساختمان به مرجع صدور پروانه ساختمان مراجعه می نماید.

ماده ۶- نحوه انتخاب اعضای گروه های کنترل طراحی، کنترل نظارت، کنترل اجرا:

انتخاب اعضای کنترل خدمات طراحی مطابق نظامنامه "نحوه انتخاب اعضای گروه های کنترل طراحی، کنترل نظارت و کنترل اجرا" مصوب ۹۳/۵/۱۱ سازمان استان می باشد.

این نظامنامه در ماده ۶ و ۵۷ بند در جلسه مورخه ۹۳/۱۲/۲۴ به تصویب هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی رسیده و از تاریخ ابلاغ در کلیه دفاتر نمایندگی سازمان استان لازم الاجرا می باشد.

شهرستان ارومیه
۱۳۹۴/۵/۱۱

مستند
۱۳۹۴/۵/۱۱

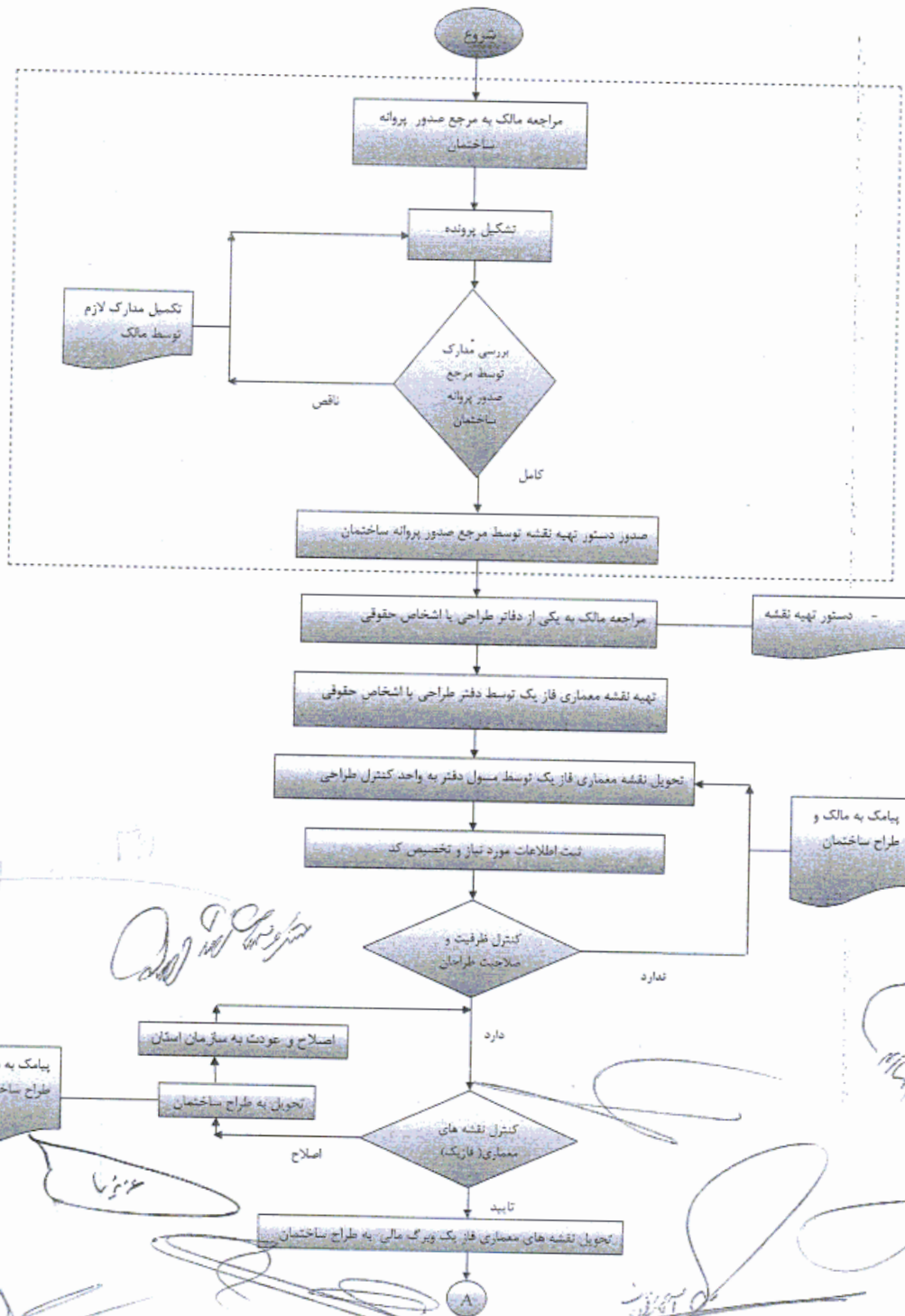
عزیزه

مستند
۱۳۹۴/۵/۱۱

گردش کار کنترل طراحی ساختمان



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی





سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

